



แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2566

1. ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาในการให้คะแนน 100 คะแนน

2. การสอบกลางภาค และปลายภาค

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการสอบ โดยให้ครูในแต่ละวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ครั้งนี้ให้ดำเนินการจัดสอบและให้คะแนน ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องส่งข้อสอบและดำเนินการสอบ ตามกำหนดตารางเวลาในการสอบของงานวัดผลและประเมินผล ดังนี้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(หมายเหตุ บางรายวิชาที่ยกเว้น เช่นรายวิชาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการทดลอง หน้าที่พลเมืองฯ

คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

3. การกำหนดสัดส่วนในการให้คะแนนในการสอบระหว่างภาค กลางภาคและปลายภาค ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนระหว่างภาค	กลางภาค	ปลายภาค	หมายเหตุ
1	ภาษาไทย	50	20	30	
2	คณิตศาสตร์	50	20	30	
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50	20	30	
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	50	20	30	
5	ภาษาต่างประเทศ	50	20	30	
6	ศิลปะ	60	20	20	
7	การงานอาชีพ	60	20	20	
8	สุขศึกษาและพลศึกษา	60	20	20	

4. การกำหนดสัดส่วนเวลาในการสอบกลางภาคของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยกิต (0.5)	หน่วยกิต (1.0 – 1.5)	หน่วยกิต (2.0)	หมายเหตุ
1	ภาษาไทย	30 นาที	60 นาที	90 นาที	
2	คณิตศาสตร์	30 นาที	60 นาที	90 นาที	
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30 นาที	60 นาที	90 นาที	
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	30 นาที	60 นาที	90 นาที	
5	ภาษาต่างประเทศ	30 นาที	60 นาที	90 นาที	
6	ศิลปะ	30 นาที	60 นาที	90 นาที	สอบนอกเวลา
7	การงานอาชีพ	30 นาที	60 นาที	90 นาที	สอบนอกเวลา
8	สุขศึกษาและพลศึกษา	30 นาที	60 นาที	90 นาที	สอบนอกเวลา

(หมายเหตุ 1. สอบปลายภาค สอบทุกวิชา

2. ให้ครูแต่ละรายวิชาให้ออกข้อสอบให้มีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้

3. ข้อสอบควรมีทั้งปรนัย และอัตนัยตามความเหมาะสมของเวลาและเนื้อหา)

5. การกำหนดแนวทางในการแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบ เพื่อให้การติดตามและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน เรื่อง ผลการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการดังนี้

5.1 ให้ครูประจำรายวิชาทุกวิชา ส่งผลคะแนนของนักเรียนทุกคน หลังสอบกลางภาค ประมาณ 2 สัปดาห์ เพื่อให้ดำเนินการต่อไป ดังนี้

- ส่งผลคะแนนให้งานวัดผลและประเมินผลเก็บไว้นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ครั้งที่ 1 ตามแบบฟอร์มของงานวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ 1

- ประกาศแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบโดยตรงโดยครูประจำวิชาทุกวิชา แจ้งด้วยตนเอง และชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการส่งงานและซ่อมเสริมงาน ให้เป็นไปเพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาผลการเรียนที่ดีขึ้น

5.2 ให้ครูประจำรายวิชาทุกวิชา ส่งผลคะแนนของนักเรียนทุกคน ก่อนสอบปลายภาค 2 อาทิตย์ เพื่อให้การดำเนินการต่อไป ดังนี้

- ส่งผลคะแนนให้งานวัดผลและประเมินผลเก็บไว้นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ครั้งที่ 2 ตามแบบฟอร์มของงานวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ 2

- ประกาศแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบโดยตรงโดยครูประจำวิชาทุกวิชา แจ้งด้วยตนเอง และชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการส่งงานและซ่อมเสริมงาน ให้เป็นไปเพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาผลการเรียนที่ดีขึ้น

- แจ้งรายชื่อนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการติด 0 , ร หรือ มผ. ให้กับงานวัดผลและประเมินผล ตามแบบฟอร์มของงานวัดผลและประเมินผล

- แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ปลายภาคเรียน ให้กับงานวัดผลและประเมินผล ตามแบบฟอร์มของงานวัดผลและประเมินผล

6. การส่ง ปพ. 5 , ชุมนุม , บำเพ็ญประโยชน์และลูกเสือ หลังสอบปลายภาคเรียน หลังประมาณ 1 สัปดาห์ มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

6.1 การส่ง ปพ. 5 มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- ครูประจำรายวิชาทุกวิชาให้ดำเนินการตรวจสอบข้อสอบปลายภาคให้แล้วเสร็จ รวมคะแนนของนักเรียนทุกคนให้เรียบร้อย
- ครูประจำรายวิชาทุกวิชา ให้ดำเนินการกรอกผลคะแนนของนักเรียนทุกคนลงในระบบ SGS (ผลคะแนน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ การลงเวลาเข้าเรียนของนักเรียน) พร้อมได้ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย (เพราะบางครั้งการบันทึกในระบบ SGS อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การบันทึกอาจบันทึกผลคะแนนไม่ครบทุกคน)
- ครูจัดทำรูปเล่ม ปพ. 5 ตามแบบฟอร์มที่งานวัดผลและประเมินผลได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายชื่อของครูประจำวิชาทุกที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ก่อนนำส่งงานวัดผลและประเมินผล

6.2 การส่ง ชุมนุม มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- ครูที่ปรึกษาประจำแต่ละชุมนุมน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน การเข้าเรียน และการส่งงานหรือการเข้าร่วมทำกิจกรรมในชุมนุมนักเรียนให้แล้วเสร็จ พร้อมสรุปผลการเรียน
- ครูจัดทำรูปเล่ม ชุมนุม ตามแบบฟอร์มที่งานวัดผลและประเมินผลได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายชื่อของครูที่ปรึกษาชุมนุมนักเรียนทุกที่ ก่อนนำส่งงานวัดผลและประเมินผล

6.3 การส่งบำเพ็ญประโยชน์ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ได้รับรูปเล่มจากคุณครูรัตพร สีสายคำ เพื่อใช้เป็นเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนทุกคน โดยแบ่งเป็นห้องเรียนละ หนึ่งเล่ม
- ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ลงลายชื่อครูที่ปรึกษาทุกคนทุกที่ ก่อนนำส่งงานวัดผลและประเมินผล
- รายชื่อครูที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลใน SGS ในแต่ละระดับชั้น ดังนี้
 - 1) นางนิตยา แก่นนาค ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
 - 2) นางสาวรัตพร สีสายคำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

6.4 การส่งลูกเสือเนตรนารี มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- คุณครูที่ได้รับผิดชอบในการกรอกคะแนนในระบบ SGS ให้ดำเนินการกรอกผลการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่มตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (รายงานผลการเรียนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี) โดยนำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล

รายชื่อครูที่ได้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

- 1) นางนิตยา แก่นนาค
- 2) นางวงษ์รัตน์ เพชรบูรณ์
- 3) นางวันเพ็ญ จุฑาศรี

7. การตรวจสอบรูปเล่ม ปพ. 5 และชุมนุม จะมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบรูปเล่ม ปพ. 5 และชุมนุม
- คณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบรูปเล่ม ปพ. 5 และชุมนุม พร้อมรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ
- วันที่ **6 ตุลาคม 2566** ให้คณะครูที่มีรายชื่อแก้ไข ปพ. 5 ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น

8. การประกาศผลการเรียน งานวัดผลและประเมินผลจะประกาศผลการเรียนในระบบ SGS ให้กับนักเรียนทราบ หลังจากการส่งรูปเล่ม ปพ. 5 และชุมนุม ให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติผลการเรียน



หนังสือแจ้งรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

จากการสำรวจเวลาเรียนของนักเรียนในรายวิชา.....รหัสวิชา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....จำนวน.....ชั่วโมง จำนวน.....หน่วยการเรียนรู้
ผลการสำรวจเวลาเรียน พบว่า มีนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและ
ประเมินผลการเรียน นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค มีรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลาเต็ม (ชม.)	ขาด	ลา	รวม เวลามา	รวม เวลาขาด	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำวิชา

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน