



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ที่.....พิเศษ/๒๕๖๖.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสกุลดารา กองแก้ว ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดูแลการบริหารงานเกี่ยวกับบุคคลในโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในโรงเรียน จึงขอรายงานข้อมูลสถิติดังกล่าว ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ สรุปได้ตามรายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสกุลดารา กองแก้ว)

ตำแหน่งครู

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยเอก

(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



สรุปสถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวนการให้บริการ(ครั้ง/เดือน)					
		ต.ค.๖๕	พ.ย. ๖๕.	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค ๖๖
๑	การขออนุญาตไปราชการ/อบรม/แข่งกีฬา/ ศึกษาดูงาน	๑๐	๑๕	๑๓	๑๙	๓	๖
๒	การต่อไปประกอบวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-
๓	การขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-
๔	การทำ/ต่อสัญญาจ้าง	๑๒	-	-	-	-	-
๕	การขอปรับเพิ่มวุฒิ	-	-	-	-	-	-
๖	การขอใบรับรองเงินเดือน	๒	๑	๑	-	๒	๒
๗	การขอประเมินDPA เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-
๘	การบำรุงขวัญเสริมกำลังใจ	-	๒	-	๒	๒	๒
๙	การให้บริการการขอ กพ๗	๔	-	-	-	-	-
๑๐	การจัดทำเรื่องย้าย/โอน	-	-	-	๔	-	-
๑๑	การให้บริการการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานพิธีศพ	-	-	-	๑	๑	๑
๑๒	การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้าง	-	-	-	-	-	๑
๑๓	การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
๑๔	การออกหนังสือรับรองสิทธิ์ต่างๆของ ข้าราชการครู	-	-	-	-	-	-
๑๕	จัดกิจกรรมพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู	-	-	-	๑ (อบรม นวัตกรรม กรม)	-	-
๑๖	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒	-	-	-	-	-
๑๗	จัดทำคำสั่งต่างๆการจัดกิจกรรมในโรงเรียน	-	-	-	๙	๖	๔
๑๘	การขออนอกนอกริเวณโรงเรียน	-	๒	๓	๒	๓	-