

รายงานผลการบริหาร
พัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้ งานบริหารองค์กรเป็นส่วนหนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ แบ่งเป็น 6 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ด้านที่ 2 การบรรจุและบรรจุแต่งตั้ง

ด้านที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ด้านที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย

ด้านที่ 5 ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

ด้านที่ 6 การพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

มีหน้าที่

- 1.จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง, การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

บุคลากร	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา
	2566
ผู้บริหาร/ข้าราชการครู	40
พนักงานราชการ	1
ครูอัตราจ้าง	12
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานขับรถ	1
นักรักษาโรง	5
พนักงานซักรีด	3
ยามรักษาการณ์	2
รวม	65

ข้อมูลครูผู้สอน

จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตำแหน่งวิทยฐานะ วุฒิทางการศึกษา และเพศ
ปีการศึกษา 2566

ประเภท	จำนวนข้าราชการ										
	รวม	ช	ญ	ตำแหน่งวิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
				ไม่มี วิทย ฐานะ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ตรี	โท	เอก
ผู้อำนวยการ	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	2	1	1	-	-	2	-	-	-	2	-
ภาษาไทย	5	1	4	-	-	5	-	-	2	3	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4	1	3	-	-	4	-	-	3	1	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2	-	-	-	2	-	-	1	1	-
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	10	3	7	1	2	7	-	-	4	6	-
คณิตศาสตร์	3	-	3	1	-	2	-	-	2	1	-
ภาษาต่างประเทศ	6	2	4	-	2	4	-	-	1	5	-
การงาน อาชีพ	4	-	4	-	-	4	-	-	1	3	-
ศิลปะ	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
แนะแนว	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
ห้องสมุด	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
รวม	40	11	29	2	5	33	-	-	14	26	-

เกณฑ์อัตรากำลัง

แบบที่ 1 โรงเรียนที่มีนักเรียนอยู่ประจำทั้งหมดหรือบางส่วน

จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนพิจารณาตามลำดับการศึกษาที่เปิดสอนดังนี้

- 1.1 ระดับปฐมวัย กำหนดนักเรียน 30 คน ต่อห้อง
- 1.2 ระดับประถมศึกษา กำหนดนักเรียน 30 คน ต่อห้อง
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดนักเรียน 35 คน ต่อห้อง
- 1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดนักเรียน 35 คน ต่อห้อง

การคิดคำนวณห้องเรียนกรณีจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2. จำนวนครูต่อนักเรียน

2.1 นักเรียนประจำ 100 เปอร์เซนต์

- 2.1.1 ระดับปฐมวัย กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 12 คน
- 2.1.2 ระดับประถมศึกษา กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 12 คน
- 2.1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 12 คน
- 2.1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 12 คน

2.2 นักเรียนไป – กลับ

- 2.2.1 ระดับปฐมวัย กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 20 คน
- 2.2.2 ระดับประถมศึกษา กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 20 คน
- 2.2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 20 คน
- 2.2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดครู 1 คน ต่อนักเรียน 20 คน

3. ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูจำแนก ดังนี้

3.1 ชั่วโมงตามตารางสอน

- 3.1.1 ระดับปฐมวัยไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.1.2 ระดับประถมศึกษาไม่ต่ำกว่า 25 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 3.1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง/สัปดาห์

การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 314 คน ซึ่งเป็นนักเรียนประจำ 95 คน และนักเรียนไปกลับจำนวน 19 คน

คำนวณจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์

งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอนสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาลและส่วนราชการ

ต้นสังกัด รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เป็นภาระนอกเหนือจากการสอนปกติไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

การคำนวณอัตรากำลังให้คำนวณตามสายงานดังนี้

สายงานบริหารสถานศึกษา

ห้องเรียน จำนวน 1-2 ห้อง มีผู้บริหาร 1 อัตรา

ห้องเรียน จำนวน 3-6 ห้อง มีผู้อำนวยการ 1 อัตรา รองผู้อำนวยการ 1 อัตรา

ห้องเรียน จำนวน 7-14 ห้อง มีผู้อำนวยการ 1 อัตรา รองผู้อำนวยการ 2 อัตรา

ห้องเรียน จำนวน 15-23 ห้อง มีผู้อำนวยการ 1 อัตรา รองผู้อำนวยการ 3 อัตรา

ห้องเรียนตั้งแต่ 24 ห้องขึ้นไป มีผู้อำนวยการ 1 อัตรา รองผู้อำนวยการ 4 อัตรา

สายงานการสอน

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษาโดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรและชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{จำนวนนักเรียนต่อห้อง} + \text{จำนวนชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}$$

จำนวนครูต่อนักเรียน

จำนวนครูต่อนักเรียน

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็น

อัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ ในการคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษาหากมีเศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา

สายสนับสนุนการศึกษา

กำหนดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษาโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความจำเป็นและภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา
1 - 359 คน	1 อัตรา
360 - 719 คน	2 อัตรา
720 - 1079 คน	3 อัตรา
1080 - 1679 คน	4 อัตรา
1680 คนขึ้นไป	5 อัตรา

ดังนั้นโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการแล้วผลดังนี้

1. สายงานบริหารสถานศึกษา
อัตรากำลัง 3 อัตรา
ปัจจุบัน มีอัตรากำลัง 3 อัตรา เป็นไปตามเกณฑ์
2. สายการสอน อัตรากำลัง 37 อัตรา
ปัจจุบัน มีอัตรากำลัง ครู จำนวน 37 อัตรา
และพนักงานราชการ จำนวน 1 อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนครูผู้สอนไม่ครบตามวิชาเอก ทำให้ขาดแคลนครู
2. ครูผู้สอนไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก

ข้อเสนอแนะ

1. จัดการเรียนการสอนโดยการรวมห้องในรายวิชาที่ขาดครู
2. จ้างครูอัตราจ้างชั่วคราวในรายวิชาพื้นฐาน

ด้านที่ 2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 314 คน ซึ่งเป็นนักเรียนประจำ 195 คน และนักเรียนไปกลับจำนวน 19 คน

คำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ดังนี้

1. สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน 3 อัตรา
2. สายงานสอน จำนวน 29 อัตรา ครูเกินเกณฑ์ จำนวน 8 อัตรา
3. มีการคัดเลือกบรรจุครูอัตราจ้างชั่วคราว

ปัญหาอุปสรรค

โรงเรียนขาดอัตราครูผู้สอนในรายวิชาเอกแต่ในภาพรวมทำให้ครูเกินเกณฑ์ ทำให้ไม่มีอัตรากำลังครูที่สรรหาบรรจุแต่งตั้งในรายวิชาที่ขาดแคลน เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานต้นสังกัดควรพิจารณา จัดสรรพนักงานราชการหรือครูอัตราจ้างให้กับทาง โรงเรียน เพื่อสนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

ด้านที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

หน้าที่

1. ประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
3. ประเมินผลงานเพื่อพัฒนาบุคลากร
4. การประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ว PA เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม 15 ตัวชี้วัด, 3 ด้าน, ตัวชี้วัด วpa, ประเมินเลื่อนเงินเดือน, ผลการปฏิบัติงาน, มาตรฐาน วpa, วPA, วิทยฐานะครู

ผลการปฏิบัติงาน 15 ตัวชี้วัด

ข้อกำหนดพื้นฐานที่ต้องปฏิบัติให้ได้หรือคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

- มีชั่วโมงปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า 15 คาบต่อสัปดาห์

หลักฐานอ้างอิง คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ตารางสอน

- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

หลักฐานอ้างอิง ข้อมูลการปฏิบัติงาน ขาด ลา มาสาย ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้ กพ.7

ส่วนที่ 1 คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรโดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

การเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ

หลักฐานอ้างอิง

- 1.วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้
- 2.การปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา
- 3.การประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- 4.การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2 ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ

คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

- 1.ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยุคทำให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 2.มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ เช่น การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning
- 3.ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
- 4.แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็ม ศักยภาพ ได้เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

หลักฐานอ้างอิง

- 1.วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
- 2.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 3.มีบันทึกหลังสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
4. แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและการสร้างนวัตกรรมได้

หลักฐานอ้างอิง

- 1.สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 2.แบบฟอร์มการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
- 3.นำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปเผยแพร่
4. แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ

ตัวชี้วัดที่ 5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

- 1.สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- 2.มีการประเมินตามสภาพจริง
- 3.มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 6 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

หลักฐานอ้างอิง

- 1.ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3.นำผลการวิจัยไปใช้หรือให้คำแนะนำต่อผู้อื่นได้

ตัวชี้วัดที่ 7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิดทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

หลักฐานอ้างอิง

1. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
3. มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม
4. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ
5. แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นพี่ปรึกษาด้านการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 8 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

หลักฐานอ้างอิง

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ
2. มีใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
4. แบบฟอร์มเป็นพี่เลี้ยงและเป็นพี่ปรึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 9 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

หลักฐานอ้างอิง

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน
2. จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง

ตัวชี้วัดที่ 10 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

หลักฐานอ้างอิง

1.คำสั่งปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำหลักสูตร เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 11 ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน

หลักฐานอ้างอิง

- 1.การประชุมผู้ปกครอง ชุมชน
- 2.การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้กับผู้เรียน

ด้านที่ 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 12 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาและวิชาที่สอน

หลักฐานอ้างอิง

- 1.จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน (ID-PLAN)
- 2.เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาตนเองตามแผน
- 3.นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้
- 4.เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ

ตัวชี้วัดที่ 13 มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

หลักฐานอ้างอิง

- 1.จัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

ตัวชี้วัดที่ 14 นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงพัฒนานวัตกรรมจัดการ เรียนรู้

หลักฐานอ้างอิง

- 1.นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 3.สร้างนวัตกรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- 4.เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงการวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ 15

ตัวอย่างหลักฐานการอ้างอิง

1. นักเรียนทุกคนในรายวิชามีผลการเรียนรวมเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้
ระบุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. จัดทำ Platform ทุกรายวิชาที่สอน และมีอย่างน้อย 1 วิชาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
รายวิชาที่ประสงค์จะรับการประเมินคือ รายวิชา.....รหัส.....
ชั้น..... โดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้
 - 2.1 สร้าง Programmed Instruction ครูจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป
 - 2.2 สร้าง ห้องเรียนออนไลน์ สร้างแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบ ห้องเรียนออนไลน์ ของโรงเรียน
 - 2.3 สร้าง Classroom ออนไลน์ โดยเลือกใช้ Platforms ตามความเหมาะสม
 - 2.4 สร้าง Channel ประจำรายวิชา
 - 2.5 แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมอื่น ๆ ในระบบ ห้องเรียนออนไลน์ ของโรงเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา
3. มีภาระงานฝ่าย/โครงการ/กิจกรรม/ชุมนุมที่รับผิดชอบ และมีการจัดทำโครงการนวัตกรรมอย่างน้อย 1
โครงการ โปรตุระบุกกิจกรรมที่ท่านเลือก.....
4. บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในมาตรฐานที่ 4 (KPA) ในระบบประกันคุณภาพ ตามระดับชั้นที่ตนเอง
รับผิดชอบ โปรตุระบุกสาระการเรียนรู้ที่ท่านรับผิดชอบ.....
ระดับชั้น.....
5. ห้องเรียนประจำชั้น สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย โปรตุระบุกห้องประจำชั้นของท่าน ชั้น
.....ห้อง.....
6. มีการบริหารจัดการห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้/ห้องศูนย์การเรียนรู้/ห้องเรียนที่รับผิดชอบและบริเวณ
โดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการนำเสนอข้อมูล/องค์ความรู้/ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็น
ปัจจุบัน โปรตุระบุกจุดที่ท่านดูแล
รับผิดชอบ.....

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ด้านที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย

วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดพฤติกรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับที่ กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญเป็นอันมากในการ บริหารงานด้านการศึกษา เพราะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใกล้ชิดกับผู้เรียน หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีวินัย จะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่เต็มที่ อันจะมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าของนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติในวันหน้า เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยหรือปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย จะช่วยให้หน่วยงานทางการศึกษา ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆบริหารงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษา ตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเองก็มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีความ มั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในที่สุดผู้เรียนก็จะได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์สมเจตนาารมณของรัฐ

หน้าที่

1. ดำเนินการทางวินัย และการลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
2. การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
5. ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้าง และพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนสอบสวน และการแก้ต่างคดีของสถานศึกษาในกรณีที่มีการฟ้องร้องกล่าวโทษ จากบุคลากร ครอบครั้ว สถาบันอื่น
7. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัญหา

ยังไม่มีการจัดอบรมครูเกี่ยวกับระเบียบวินัย แต่มีการแจกเอกสารเกี่ยวกับระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องกับครูเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย อบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกฎหมายวินัย แนวทางการประพฤติตน เพื่อเป็นการป้องกันให้กระทำความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบโดยทั่วกัน

ด้านที่ 5 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการสร้างเสริมขวัญกำลังใจต่อผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ มีหน้าที่

- 1.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. เก็บรักษาเกียรติบัตร โล่รางวัลของโรงเรียน คณะครู นักเรียนที่ได้รับรางวัลในโอกาสต่าง ๆ ตลอดปีพร้อมจัดทำบัญชีคุม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น จัดทำประกันอุบัติเหตุประจำปี จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม จัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี ให้บุคลากร
5. การดำเนินการเกี่ยวกับงานขอหนังสือรับรองงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาต ลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา การจัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องของราชการ
6. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนอื่น

ปัญหาอุปสรรค

- งบประมาณสนับสนุนสวัสดิการครูมีน้อย

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น

ด้านที่ 6 การพัฒนาบุคลากร

หน้าที่

1. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. การลาทุกประเภท
4. ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. ส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
7. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง การแก้ไข วันเดือน ปีเกิด การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
9. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูในการขอมี ต่อาายุ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
10. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องงานบุคลากรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลในรายงานประจำปี ของสถานศึกษา
11. ประสานงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการกับสถาบัน หรือหน่วยงานภายนอก
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานของคณะครูและลูกจ้าง การปฐมนิเทศครูใหม่ และลูกจ้างรวมถึง การปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์

ปัญหาอุปสรรค

- การอบรมในวัน เวลาราชการส่งผลให้นักเรียนไม่มีครูผู้สอนในช่วงเวลานั้น

ข้อเสนอแนะ

- จัดการสอนแทน โดยครูผู้สอนที่ไปอบรมจัดเตรียมใบงานหรือแผนการจัดการเรียนรู้ ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ครูท่านอื่นสอนแทนได้

ภาคผนวก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภาพกิจกรรม

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งไม่ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566														
โรงเรียน กาญจนนาถวิทยลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์														
ประเภทโรงเรียน มัธยมศึกษา														
จำนวนนักเรียน 314 คน														
ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	อัตรา	ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.	ค.ศ.ศ.
30	40	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	5	0	0	0	1	2	ภาษาจีน	ตำแหน่งที่ 1
31	41	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	4	คณิตศาสตร์	3	0	0	0	0	-1	คณิตศาสตร์	ตำแหน่งที่ 2
		ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	6	0	0	0	0	3	คณิตศาสตร์	ตำแหน่งที่ 3
		สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	3	สังคมศึกษา	3	0	0	0	0	0	สังคมศึกษา	ตำแหน่งที่ 4
		วิทยาศาสตร์	2	วิทยาศาสตร์	9	วิทยาศาสตร์	10	0	0	0	0	0	วิทยาศาสตร์	ตำแหน่งที่ 5
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	0	0	0	0	3	วิทยาศาสตร์	ตำแหน่งที่ 6
		ศิลปะ		ศิลปะ	2	ศิลปะ	1	0	0	0	0	-1	ศิลปะศึกษา	ตำแหน่งที่ 7
		ดนตรี		ดนตรี	2	ดนตรี	2	0	0	0	0	0	ดนตรี	ตำแหน่งที่ 8
		ชีววิทยา		ชีววิทยา	2	ชีววิทยา	1	0	0	0	0	-1	ชีววิทยา	ตำแหน่งที่ 9
		พลศึกษา		พลศึกษา	2	พลศึกษา	2	0	0	0	0	0	พลศึกษา	ตำแหน่งที่ 10
		เทคโนโลยีการศึกษา	1	เทคโนโลยีการศึกษา	2	เทคโนโลยีการศึกษา	2	1	0	0	0	0	เทคโนโลยีการศึกษา	ตำแหน่งที่ 11
		ครูรวมบุคคล		จำนวนครูสำหรับการปฏิบัติงาน		ครูรวม จ.18							แผนผังอัตราว่าง	มาตรฐาน

นโยบายที่ 2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

โรงเรียนกาญจนนาถวิทยลัย
วิทยาลัย เพชรบูรณ์
2 เม.ย. ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนกาญจนนาถวิทยลัย วิทยาลัย เพชรบูรณ์
อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเลยคะ

ประกาศโรงเรียนกาญจนนาถวิทยลัย วิทยาลัย เพชรบูรณ์
เพื่อ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนกาญจนนาถวิทยลัย วิทยาลัย เพชรบูรณ์ ขอรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

1. **คุณครูสอนพิเศษ**
1.1 รับสมัครครูสอนพิเศษ ๓๐ นาที ๓๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และขึ้นทะเบียน
1.2 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า
1.3 ไม่เป็นกรณีพิเศษ ๓๐ นาที ๓๐ ชั่วโมง หรือเทียบเท่า
1.4 สามารถปฏิบัติงานสอนได้
2. **คุณครูแนะแนว**
2.1 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า
2.2 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า
2.3 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า
2.4 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า
2.5 ผู้สมัครต้องมีใบปริญญาหรือเทียบเท่า มี ค.ศ.ศ. ก.ศ.ศ. หรือเทียบเท่า

3. **บุคลากรอื่น**
3.1 บุคลากร
3.2 ผู้ปฏิบัติงาน
3.3 ผู้ปฏิบัติงาน
3.4 ผู้ปฏิบัติงาน
3.5 ผู้ปฏิบัติงาน

3.6 ผู้ปฏิบัติงาน
3.7 ผู้ปฏิบัติงาน

2. การบรรจุแต่งตั้งและการย้ายโอนของครู ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้น



ด้านที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน
3. จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนบันทึกการ
5. ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย



ด้านที่ 5 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

1. ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุกด้าน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ขอแสดงความยินดี



ว่าที่ร้อยเอกยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ได้รับคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ
"ครูสุฤดี"
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
www.kanchanabpsek.ac.th

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ขอแสดงความยินดี



นางสาวสุปราณี แก้วดู
ได้รับการคัดเลือกรับรางวัล
"ครูผู้สอนดีเด่น"
ประเภทครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
www.kanchanabpsek.ac.th

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ขอแสดงความยินดี



นางรัตนา แสงสีดา
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ได้รับคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ
"ครูสุฤดี" ประเภทครู
ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
www.kanchanabpsek.ac.th

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ขอแสดงความยินดี

กับข้าราชการครูได้รับรางวัล เพชรโมลยม ประจำปี ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

 นายปรังธัย ธีระเดชประไพ	 นางสุพิชญ์ณี ธีระเดชประไพ	 นางสาวสุพรรณ แสงโค้ว
 นางรัตนา แสงสีดา	 นางรัตนา แสงสีดา	

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเนื่อง
ในโอกาสต่างๆ



ด้านที่ 6 งานพัฒนาบุคลากร



คณะครูเข้ารับการอบรมพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน

