

# การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การปฏิรูปสังคมไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ระบบการบริหารงาน และการดำเนินงานต่างๆของทุกๆหน่วยงาน และทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อน ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงได้วางแผนและจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีความพร้อม รับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ อันจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกๆ ด้านไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
1. จัดทำแผนอัตรากำลัง	6
2. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาภายใน	7
3. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา	8
4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	14
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	14
6. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	16
7. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	19
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	19
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากรภายในสถานศึกษา	20

การดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ความเป็นมา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment: ITA)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงกำหนดแผนและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาภายใน กำหนดงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการตามโครงสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. ดำเนินการสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำประกาศการรับสมัคร ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดประกาศประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้เสาะแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ให้มีความทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์ และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การอบรมพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการส่งผลงานเข้าประกวด เป็นต้น
7. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม มีความโปร่งใส ยุติธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ กำหนด
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ กำหนด โดยเป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกระดับ ตามหลักคุณธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



(นายพีระวัตร จันทกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ภาคผนวก

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment: ITA)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการตามแผนและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับในการทบทวนกระบวนการทำงานและ


กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ในการพิจารณาดำเนินการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดไว้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียน กาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์  
ประเภทโรงเรียน มัธยมศึกษา จำนวนนักเรียน 324 คน

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตราค่าจ้าง ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอก ของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราครู +/- ตามมาตรฐาน	อัตราครู เกษียณ 2565	ลำดับความต้องการ วิชาเอก ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน				
29	43	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	6	4	1	คณิตศาสตร์	ความต้องการลำดับที่ 1
		คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์	2	-1	0	ฟิสิกส์	ความต้องการลำดับที่ 2
		ภาษาอังกฤษ	4	ภาษาอังกฤษ	4	ภาษาอังกฤษ	6	2	0	ชีววิทยา	ความต้องการลำดับที่ 3
		สังคมศึกษา	3	สังคมศึกษา	3	สังคมศึกษา	4	1	0	เคมี	ความต้องการลำดับที่ 4
		วิทยาศาสตร์	7	วิทยาศาสตร์	7	วิทยาศาสตร์	8			พลศึกษา	ความต้องการลำดับที่ 5
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	3	0		ความต้องการลำดับที่ 6
		ฟิสิกส์	2	ฟิสิกส์	2	ฟิสิกส์	1	-1	0		ความต้องการลำดับที่ 7
		เคมี	2	เคมี	2	เคมี	2	0	0		ความต้องการลำดับที่ 8
		ชีววิทยา	2	ชีววิทยา	2	ชีววิทยา	1	-1	0		ความต้องการลำดับที่ 9
		พลศึกษา/สุขศึกษา	3	พลศึกษา/สุขศึกษา	3	พลศึกษา/สุขศึกษา	3				ความต้องการลำดับที่ 10
		สุขศึกษา	1	สุขศึกษา	1	สุขศึกษา	1	0	1		
		พลศึกษา	2	พลศึกษา	2	พลศึกษา	2	0	0		
		ศิลปะ	2	ศิลปะ	2	ศิลปะ	3				
		ศิลปศึกษา		ศิลปศึกษา		ศิลปศึกษา	2	2	1		
		ทัศนศิลป์		ทัศนศิลป์		ทัศนศิลป์	0	0	0		
		ดนตรีศึกษา		ดนตรีศึกษา		ดนตรีศึกษา	0	0	0		
		ดนตรีสากล	1	ดนตรีสากล	1	ดนตรีสากล	0	-1	0		
		ดนตรีไทย		ดนตรีไทย		ดนตรีไทย	0	0	0		
		ดุริยางคศิลป์		ดุริยางคศิลป์		ดุริยางคศิลป์	0	0	0		
		นาฏศิลป์	1	นาฏศิลป์	1	นาฏศิลป์	1	0	0		
		การงานอาชีพ	2	การงานอาชีพ	2	การงานอาชีพ	4				
		คอมพิวเตอร์	2	คอมพิวเตอร์	2	คอมพิวเตอร์	3	1	0		
		เกษตรกรรม		เกษตรกรรม		เกษตรกรรม	0	0	0		
		ศหกรรม		ศหกรรม		ศหกรรม	1	1	0		
		อุตสาหกรรมศิลป์		อุตสาหกรรมศิลป์		อุตสาหกรรมศิลป์	0	0	0		
		วิชาเอกเพิ่มเติม	3	วิชาเอกเพิ่มเติม	3	วิชาเอกเพิ่มเติม	7				
				ภาษาฝรั่งเศส		ภาษาฝรั่งเศส	0	0	0		
				ภาษาจีน	1	ภาษาจีน	1	0	0		
				ภาษาเกาหลี		ภาษาเกาหลี	0	0	0		
				ภาษาญี่ปุ่น		ภาษาญี่ปุ่น	0	0	0		
				ภาษามลายู		ภาษามลายู	0	0	0		
				ภาษาอินโดนีเซีย		ภาษาอินโดนีเซีย	0	0	0		
				ภาษาเวียดนาม		ภาษาเวียดนาม	0	0	0		
				ภาษาเขมร		ภาษาเขมร	0	0	0		
				จิตวิทยาแนะแนว	1	จิตวิทยาแนะแนว	1	0	0		
				บรรณารักษ์		บรรณารักษ์	1	1	0		
				โสตทัศนศึกษา		โสตทัศนศึกษา	0	0	0		
				การเงิน/บัญชี	1	การเงิน/บัญชี	4	3	0		
				รวม	43	รวมครูมีคำสั่ง	43	14	3		
				รวมครูตามเกณฑ์/มาตรฐาน	29	รวมครูมีคำสั่ง	43	14	3		
						ตำแหน่งว่าง	0				

- ให้แก้ไขข้อมูลเฉพาะช่องสีเหลืองเท่านั้น
- หมายเหตุ**
- กลุ่มสาระวิชาใดไม่มีครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก ให้กำหนดความต้องการวิชาเอกในรายวิชาเอกของกลุ่มสาระชั้นก่อน
  - การกำหนดความต้องการวิชาเอกให้กำหนดตามลำดับความขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอกจากมากไปหาน้อย
  - หากมีความขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอกเท่ากันให้กำหนดลำดับได้ตามเหตุผลความจำเป็นของโรงเรียน
  - สามารถกำหนดความขาดแคลนมาตรฐานวิชาเอกน้อยกว่าเป็นลำดับก่อนได้ โดยให้มีเหตุผลความจำเป็นของโรงเรียน
  - ให้ถือรักษาเขตเหตุผลความจำเป็นของโรงเรียนในเอกสารแนบเพิ่มเติม

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นายพีระวัชร จันทกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

2. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาภายใน กำหนดงานในหน้าที่ความรับผิดชอบใน ส่วนราชการตามโครงสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา



### 3. ดำเนินการสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำประกาศ

ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามระเบียบวิธีการและกฎหมายการรับสมัคร ตามช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดประกาศประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตรงกับตำแหน่งที่สรรหา โดยยึดหลักธรรมคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้



ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2564

ด้วยโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้างวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งยามรักษาการณ์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานซักรีด จำนวน 1 อัตรา รวมทั้งสิ้น 5 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 ลง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- 1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกคณิตศาสตร์  
รับเงินเดือน 9,640 บาท จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรงหญิง  
รับเงินเดือน 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรงชาย  
รับเงินเดือน 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
- 1.4 ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งยามรักษาการณ์  
รับเงินเดือน 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
- 1.5 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานซักรีด  
จำนวน 1 อัตรา

#### 2. คุณสมบัติ

##### 2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (วิชาเอกคณิตศาสตร์)

2.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้

2.1.3 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิที่แสดงว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพ เสมือนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ซึ่งทางครูสภาออกให้

2.1.4 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรงหญิง

2.2.1 มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป

2.2.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

2.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4 ไม่ค้าขายหรือทำธุรกิจกับนักเรียน



- 2.2.5 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมของโรงเรียนได้
- 2.2.6 มีบุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
- 2.2.7 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 2.2.8 ไม่ข้องเกี่ยวกับคดีใดๆ

**2.3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรงชาย**

- 2.3.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย มีอายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.3.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
- 2.3.3 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 2.3.4 มีความสามารถขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3.6 ไม่ค้าขายหรือทำธุรกิจกับนักเรียน
- 2.3.7 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมของโรงเรียนได้
- 2.3.8 มีบุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
- 2.3.9 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 2.3.10 ไม่ข้องเกี่ยวกับคดีใดๆ

**2.3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งยามรักษาการณ์**

- 2.3.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.3.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
- 2.3.3 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 2.3.4 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมของโรงเรียนได้
- 2.3.5 มีบุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
- 2.3.6 สามารถทำงานเป็นกะได้
- 2.3.7 มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3.8 ไม่ค้าขายหรือทำธุรกิจกับนักเรียน
- 2.3.9 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 2.3.10 ไม่ข้องเกี่ยวกับคดีใดๆ

**2.4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานซักรีด**

- 2.4.1 มีสัญชาติไทย มีอายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.4.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
- 2.4.3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4.4 ไม่ค้าขายหรือทำธุรกิจกับนักเรียน
- 2.4.5 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมของโรงเรียนได้
- 2.4.6 มีบุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
- 2.4.7 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 2.4.8 ไม่ข้องเกี่ยวกับคดีใดๆ

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

8.1 เกณฑ์การตัดสิน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 9. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 โดยขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

## 10. คำธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 11. การจ้าง

11.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 กันยายน 2565

11.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก

11.3 ผู้ที่ได้รับการจ้าง เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องไปรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

11.4 ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติสูง แต่นำคุณสมบัติที่ต่ำมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

11.5 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

11.6 หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย-เพชรบูรณ์ จะไม่จ้าง หรือยกเลิกคำสั่งจ้าง แล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## 12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

12.1. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบด้วย

12.2. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

12.3. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเริ่มสอบสัมภาษณ์ตามสมควร ผู้ใดไปสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายพีระวัตร จันทกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

### 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอและกรอกใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 8-12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ (เว้นวันหยุดราชการ)

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 ใบสมัคร

4.2 วุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่

ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.7 เอกสารในข้อ 4.2 – 4.5 ให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนาเพื่อตรวจสอบ ที่รับรองสำเนาด้วยตนเอง อย่างละ 1 ชุด

### 5. การยื่นใบสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

5.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

5.2 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

5.3 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### 6. วิธีการคัดเลือก

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

### 7. วัน เวลา และสถานที่

จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

วัน / เวลา	รายการ	คะแนน
20 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์	100 คะแนน

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

8.1 เกณฑ์การตัดสิน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 9. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 โดยขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

## 10. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสอบในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 11. การจ้าง

11.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 กันยายน 2565

11.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก

11.3 ผู้ที่ได้รับการจ้าง เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องไปรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

11.4 ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติสูง แต่นำคุณสมบัติที่ต่ำมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

11.5 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

11.6 หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย-เพชรบูรณ์ จะไม่จ้าง หรือยกเลิกคำสั่งจ้าง แล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

## 12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

12.1. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบด้วย

12.2. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

12.3. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเริ่มสอบสัมภาษณ์ตามสมควร ผู้ใดไปสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายพิระวัตร จันทกุล)

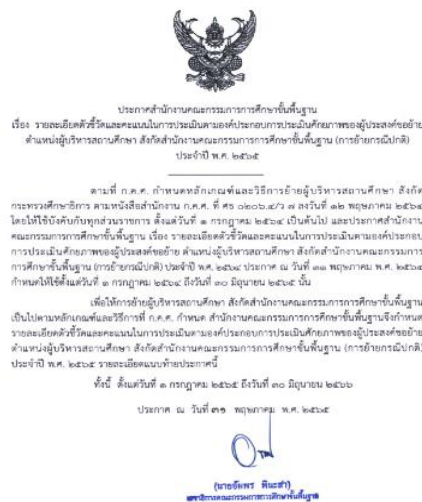
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ปฏิทินการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งนักรงการภารโรง ตำแหน่งยามรักษาการณ์ ตำแหน่งพนักงานซักรีด  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

---

กำหนดการดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
๒. รับสมัคร	วันที่ ๘ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
๔. การสอบสัมภาษณ์ และ การสอบปฏิบัติ	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

#### 4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



#### 5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้แสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning /Co creation ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

5.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนารายบุคคล ส่งเสริมการทดสอบสมรรถะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐาน นานาชาติของครู มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

5.4 พัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

5.5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านแพลตฟอร์ม ด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

5.6 บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพ และการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำ ตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

6. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ให้มีความทันสมัยทันโลก ทันเหตุการณ์ และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การอบรมพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการส่งผลงานเข้าประกวด เป็นต้น โดยพัฒนาบุคลากรประจำปี ส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ นำมาปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จัดอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

เกียรติบัตรครูผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุปราณี แก้วดู**

ได้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ โครงการสร้างความตระหนัก  
ด้านสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักวิธีดำเนินการของ GLOBE  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ้มทรัพย์ )  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เลขที่ สทม.พช.๖๑๔/๒๕๖๔



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายธิตินันท์ ศรีธาดา**

ได้เข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย  
ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” ด้วยรูปแบบออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี   
(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์



เกียรติบัตรครูผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



เกียรติบัตรครูผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กร

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



มหาวิทยาลัยมหิดล  
สถาบันแห่งชาติ  
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว



โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน MU Safe School  
มอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางรัตมณี แสงสีดา**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๕)  
MU Safe School Virtual Workshop 9 (2/2022)  
หัวข้อเรื่อง "วัยรุ่นวัยว้าวุ่น ?" เรื่อง "ปรับคิด-เปลี่ยนค่านิยม เรื่องเพศในวัยรุ่น"  
วันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
โดยใช้เวลาเรียนรู้ต่อเนื่องประจำปี ๒๕๖๕ เท่ากับ ๓ ชั่วโมง



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ อติศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์

ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล  
หัวหน้าศูนย์วิจัยเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในเด็ก  
ประธานคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน  
และรับรองโรงเรียนปลอดภัย MU Safe School





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางนางนาทกัญญา นงภา**

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓  
Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C&T - ๘) รหัส ๖๓๐๒๕ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป



(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)  
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS045+2021-18

7. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม มีความโปร่งใส ยุติธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ กำหนด สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ ดำเนินการขอมือและขอเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และ ความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ต่อไปนี้

- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ กำหนด โดยเป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถ ตรวจสอบได้ ดังนี้

8.1 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการ กำหนด

8.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักการ ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตาม ระเบียบตามตำแหน่งหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

8.3 ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อน เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น

# 9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกระดับ ตามหลักคุณธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมพิจารณามีส่วนร่วม



คำสั่งโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ นอกเหนือจากภารกิจการสอน

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ที่ได้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ความรู้คู่คุณธรรม สอดคล้องตามภารกิจ และเป็นนิติศึกษาและวิชาชีพของบริหารศึกษาร ใฝ่ในความดีเพื่อส่งเสริมศิษย์ของสถานศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามลักษณะที่ตั้ง กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสอดคล้องกับงานประจำราชการตามในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๑(๑) และ ๓๒ และราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ คุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการภายในสถานศึกษา จัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ส่วนราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากภารกิจการสอน ดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑. นายพิริยะวิทย์ ชัยกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรุณภา ชัยวิกรม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิชาต ศิวะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป		กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ		กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน		กรรมการ
๙. ผู้ช่วยเลขาธิการ / เลขาธิการ สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน		เลขาธิการ

### คณะทำงานรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำนันสุทธศาสตร์ แผนงาน กำนันนิรทราภรณ์ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน การจัดการศึกษาโรงเรียน ชำนาญความและศวก สอนสนับสนุน และแนะแนะ และแก้ไขผู้ดูแลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน การจัดการศึกษาในชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน และค้นหาฯ ของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้ข้อเสนอแนะ จัดคือเป็นในการดำเนินงานจัดการศึกษาในชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๕๗ -

ขอให้อธิการบดี ผู้อำนวยการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของราชการ หากมีข้อสงสัยหรือข้อท้วงติงขอหารือ

เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิริยะวิทย์ ชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์