



CEO Of Think Unlimited

การดำเนินการตาม นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2566
ระยะ 6 เดือน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์



ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment: ITA) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและการทำกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

2.2 การบรรจุแต่งตั้งและการย้าย โอนของครู ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญและไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3 จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

3.4 จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

3.5 ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

4. วินัยและการรักษาวินัย

4.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

5. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

5.1 ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุกด้าน

5.2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเนื่องในโอกาสต่างๆ

6. งานพัฒนาบุคลากร

6.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6.2 การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ตามสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยเอก



(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอง 6 เดือน)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

| นโยบาย | เรื่อง | การดำเนินงาน | | | | | | ผลการดำเนินงาน |
|----------|--|--------------|------|------|------|------|-------|----------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| ข้อที่ 1 | การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง | √ | | | | | | ดำเนินการแล้ว |
| ข้อที่ 2 | <p>การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>1. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน</p> <p>2. การบรรจุแต่งตั้งและการย้ายโอนของครูตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้น</p> | | | | | | √ | ดำเนินการแล้ว |
| ข้อที่ 3 | <p>การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>1. การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมี</p> | | | | | | √ | ดำเนินการแล้ว |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| | <p>คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความ บริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึด หลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล</p> <p>3. จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>4. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนบันทึก การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ</p> <p>5. ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กา หนด</p> | | | | | | | |
| ข้อที่ 4 | วินัยและการรักษาวินัย | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| ข้อที่ 5 | <p>งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงาน สวัสดิการ</p> <p>1. ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุก ด้าน</p> <p>2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเนื่องในโอกาส ต่างๆ</p> | √ | √ | √ | √ | √ | √ | ดำเนินการแล้ว |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>ข้อที่ 6</p> | <p>งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ตามสาขาวิชาเอก เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | | | √ | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

2. การบรรจุแต่งตั้งและการย้ายโอนของครู ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาชั้น



นโยบายที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน
3. จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนบันทึกการ
5. ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย

นโยบายที่ 5 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

1. ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุกด้าน





2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ



นโยบายที่ 6 งานพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน

