



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

งานแผนงานและงบประมาณ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

.....

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ลดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินการโดยภาพรวม

- จำนวนเงินอุดหนุน ได้รับจัดสรร ๑,๕๓๙,๓๓๐ บาท
- เบิกจ่าย ๑,๐๔๗,๙๗๙ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๙	๑๐๐
๒	ประกวดราคา	-	-
	รวม	๔๙	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๙ กิจกรรม จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนมากที่สุดโดย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบในโครงการนั้นๆ ได้เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ตรงหรือไม่ชัดเจน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน เป็นสาเหตุให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. การดำเนินการเร่งด่วนหรือเร่งรีบ ซึ่งอาจจะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานนั้นๆได้

๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ควรศึกษาและตรวจสอบ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และเกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เร่งรัดการติดตามงบประมาณเป็นรายเดือน รายไตรมาส

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๓ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ สถานที่และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้วจึงลงนามในสัญญาได้

๔.๔ จัดประชุม สัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้รู้ถึงขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. แนวทางแก้ไข

๑. เร่งรัดการติดตามงบประมาณเป็นรายเดือน รายไตรมาส

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ สถานที่และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้วจึงลงนามในสัญญาได้

๔. จัดประชุม สัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น