



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้ งานบริหารองค์กรเป็นส่วนหนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล แบ่งเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- ด้านที่ ๒ การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
- ด้านที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ด้านที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย
- ด้านที่ ๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ
- ด้านที่ ๖ การพัฒนาบุคลากร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงสร้างการบริหารงานบุคคล	๔
ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์	๕
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗
วัตถุประสงค์	๗
ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	๗
ด้านที่ ๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๘
ด้านที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๙
ด้านที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย	๙
ด้านที่ ๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ	๑๒
ด้านที่ ๖ การพัฒนาบุคลากร	๑๔
โครงการ ๒๕๖๗	๑๕
พัฒนาครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ	๑๖
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๒๓
กิจกรรมกตเวทิตาจิต	๒๙
กิจกรรมวันสำคัญ	๓๕

โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๗
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



ว่าที่ร้อยเอกยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์



นายธีรสิทธิ์ ศรีขวัญแก้ว
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสกุลดารา กองแก้ว
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวพจนารถ แก้วยศ
คณะทำงาน



นางชุลีพร หม่องอิน
คณะทำงาน



ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment: ITA) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและการทำกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๒.๒ การบรรจุแต่งตั้งและการย้าย โอนของครู ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๓ จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๓.๔ ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔. วินัยและการรักษาวินัย

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๕. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

๕.๑ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุกด้าน

๕.๒ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเนื่องในโอกาสต่างๆ

๖. งานพัฒนาบุคลากร

๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ตามสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก



(ยุทธศาสตร์ รัตน์พงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิศระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
 ๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
 ๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
 ๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน
- งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานจำนวน ๖ ด้าน ไว้ดังนี้
- ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - ด้านที่ ๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ด้านที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - ด้านที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย
 - ด้านที่ ๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ
 - ด้านที่ ๖ การพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ
๕. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู
 ๖. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนกำหนด
 ๗. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๘. ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง, การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านที่ ๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอัตรากำลังที่ว่างหรือขาดแคลน
 ๒. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้
 - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ ประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจนเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
 - ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามภารกิจในสถานศึกษาโดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากร
๒. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และโครงการพัฒนาคูรูรูปแบบครบวงจร ตามที่ สพฐ. กำหนด
๓. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้
 - ๕.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำเครื่องมือและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเสนอคณะกรรมการประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ (PA)
 - ๕.๒. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึด หลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๕.๓ จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - ๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๖.๑ ดำเนินการสำรวจผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ
 - ๖.๒ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๖.๓ ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด
 - ๖.๔ จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๗. การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๗.๑ แจ้งข่าวการดำเนินการและหลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๗.๒ สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร
 - ๗.๓ รวบรวมแบบคำขอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
 ๘. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๘.๑ กรอกข้อมูลในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒.๑๐) สำหรับครู

๘.๒ รวบรวมเอกสารสำคัญที่ใช้ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๘.๓ บุคลากรผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพลงในระบบ KSP School

๘.๔ ตามตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนกว่าจะได้รับใบ ประกอบวิชาชีพ

๙. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังนี้

ด้านการปฏิบัติตน

- ๑.วินัยและการรักษาวินัย
- ๒.คุณธรรม จริยธรรม
- ๓.จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔.การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.จิตวิญญาณความเป็นครู
- ๖.จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

ด้านการปฏิบัติงาน

- ๑.การจัดการเรียนการสอน
- ๒.การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๓.การพัฒนาตนเอง
- ๔.การทำงานเป็นทีม
- ๕.งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๖.การใช้ภาษาและเทคโนโลยี

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์ประกอบของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา
- และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา เป็นกรรมการ ให้มีการประเมินเป็นเป็น

ระยะๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งเป็นเวลาสองปีให้มีผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยใน

- ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- กรณีผลการประเมินในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถทบทวนผลการประเมินได้อีกครั้ง

หนึ่ง

- กำหนดให้ครูผู้ช่วยที่ลาคลอดบุตร ลาป่วย ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลสามารถ นับเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันที่ลาเกินให้ครบสองปี

ด้านที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย มีขอบข่ายงานดังนี้

วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดพฤติกรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับที่ กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญเป็นอันมากในการ บริหารงานด้านการศึกษา เพราะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใกล้ชิดกับผู้เรียน หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีวินัย จะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่เต็มที่ อันจะมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าของนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติในวันหน้า เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยหรือปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย จะช่วยให้หน่วยงานทางการศึกษา ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆบริหารงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ในการจัดการศึกษา ตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเองก็มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีความ มั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในที่สุดผู้เรียนก็จะได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์สมเจตนารมณ์ของรัฐ

เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัยและการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ อกศ.จังหวัด พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑. ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีต่อไปนี้

- ๑.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๑.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง
- ๑.๓ การอุทธรณ์
- ๑.๔ การร้องทุกข์

๒.การเสริมสร้างละป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๒.๑ ผู้บริหารแต่ละระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๒ ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๓ สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

๓.ดูแลการออกจากราชการ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๓.๑ การออกจากราชการ
- ๓.๒ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓.๓ การออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๔ การออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน
 - ๓.๔.๑ กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ
 - ๓.๔.๒ กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

๓.๔.๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่ง กฎระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔.๔ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ที่ไม่เชื่อมโยงในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๔.๕ กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าห่วยความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

๓.๕ กรณีมีมลทินมัวหมอง

๓.๖ กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการแต่งกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหามูลการที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

๕. ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนสอบสวน และการแก้ต่างคดีของสถานศึกษาในกรณีที่มีการฟ้องร้องกล่าวโทษ จากบุคลากร ครอบครั้ว สถาบันอื่น

๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านที่ ๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. เก็บรักษาเกียรติบัตร โล่รางวัลของโรงเรียน คณะครู นักเรียนที่ได้รับรางวัลในโอกาสต่าง ๆ ตลอดปีพร้อมจัดทำบัญชีคุม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนปีละ ๑ ครั้ง

๔. ส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น จัดทำประกันอุบัติเหตุประจำปี จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม จัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี ให้บุคลากร

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานขอหนังสือรับรองงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาต ลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา การจัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องของราชการ

๖. จัดบริการเยี่ยมไข้ผู้มีอุปการะคุณแก่โรงเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล นำกระเช้าผลไม้ หรือดอกไม้ หรืออื่นๆ ไปเยี่ยมโดยมีหัวหน้า กลุ่มสาระ / กลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

๗. ประสานงานกับเจ้าภาพและแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน ในการวาง พวงหรีดเป็นเจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพของครูและบุคลากร บิดา มารดาของครูและบุคลากร บิดามารดาของคู่สมรสครูและบุคลากร นักเรียน หรือญาติสายตรง

๘. จัดยานพาหนะไปเยี่ยมไข้ หรือร่วมงานศพ
๙. จัดบริการวางหรือจัดงานศพของผู้มีอุปการะคุณของโรงเรียนและชุมชน
๑๐. มอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ
๑๑. มอบบัตรอวยพรและร้องเพลงอวยพรเนื่องในวันเกิด
๑๒. ช่วยเหลือตามวาระโอกาสต่างๆ
๑๓. มอบสิ่งของให้กำลังใจในยามเจ็บป่วย
๑๔. สวัสดิการอื่นๆ ที่ผู้บริหารพิจารณาให้
๑๕. งานกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้มีอุปการะคุณแก่โรงเรียน
๑๖. จัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวาระครบเกษียณอายุราชการประจำปี การย้าย การลาออกของบุคลากร ในโรงเรียน
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านที่ ๖ การพัฒนาบุคลากร

มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๒. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. การลาทุกประเภท
๕. ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๘. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ตามสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. การขอมัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๐. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูในการขอมัติ ต่ออายุ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๑๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องงานบุคลากรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลในรายงานประจำปี ของสถานศึกษา
๑๒. ประสานงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการกับสถาบัน หรือ หน่วยงานภายนอก
๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานของคณะครูและลูกจ้าง การปฐมนิเทศครูใหม่ และลูกจ้างรวมถึงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ

ความสอดคล้องของกลยุทธ์กับแผนระดับต่าง ๆ

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

คน

- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมรดกธรรมที่

๒๑

- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย (ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาและสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒ ความเป็นไทยภายใต้ศาสตร์พระราชา

- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ

ลักษณะโครงการ (กิจกรรม) : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ(กิจกรรม) พัฒนาครูตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การพัฒนาครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพครู การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะจึงเป็นสิ่งสำคัญ และเป็น หน้าที่หลักของวิชาชีพครู การที่ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อบ่มเพาะความเป็นครูมืออาชีพนั้น มิได้บ่มเพาะ เฉพาะด้าน วิชาการเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องมีการบ่มเพาะรอบด้าน ปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู ความ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะ เป็น Active Learning การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) การพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA: Performance Agreement) รวมไปถึงการนิเทศ ติดตาม การให้คำปรึกษานักศึกษาทุกช่วง วัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสมรรถนะตามหลักสูตรที่กำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาครูตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้าง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมาน สามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อ วิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (กิจกรรม)

๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อ การเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู
ในโรงเรียน

๓.๒.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม
อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓.๒.๓ ครูได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น
ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อ
การเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๔. วิธีดำเนินการกิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

๔.๑ จัดทำโครงการและเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

๔.๒ ดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้ววางแผนงาน (P) ๑.จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓.ประชุมปฏิบัติเตรียมความพร้อมและเสนอ โครงการ	๑๐,๐๐๐												
ขั้วดำเนินการ (D) กลุ่มบริหารงานบุคคลโครงการดำเนินกิจกรรม													
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรมโครงการ													
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๑. รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. นำใช้เป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา โครงการต่อไป													
รวม													

๔.๓ สรุปผลและรายงานผลต่อฝ่ายบริหารรับทราบผลการดำเนินงาน

๕. งบประมาณ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน		บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. การวัดและประเมินผล

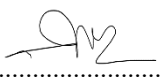
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>๘.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>-ครูจำนวน ๔๐ คน สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>- แบบสรุปลผลการดำเนินกิจกรรม</p>
<p>๘.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>๘.๒.๑ ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน</p> <p>๘.๒.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>๘.๒.๓ ครูได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น</p> <p>ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป</p>	<p>ความพึงพอใจ</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

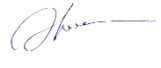
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

๙.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๙.๓ ครูได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น
ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลดารากองแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้ติดตามประเมินผลโครงการ
(นางสาวสุปราณี แก้วดู)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรัณย์ เปรมสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ปรับปรุงแก้ไข () ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยเอก 

(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ความสอดคล้องของกลยุทธ์กับแผนระดับต่าง ๆ

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

คน

- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมรดกธรรมที่

๒๑

- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย (ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาและสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒ ความเป็นไทยภายใต้ศาสตร์พระราชา

- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ

ลักษณะโครงการ (กิจกรรม) : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ(กิจกรรม) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจจึงมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรม ของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ทุกฝ่ายเกิด ความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดความ สัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีเสียชีวิต การ เลื่อนวิทยฐานะ การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่ง ในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการขวัญและกำลังใจบุคลากรขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (กิจกรรม)

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงานมีความสุขกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพสูงสุด

๔. วิธีดำเนินงาน/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

๔.๑ จัดทำโครงการและเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ

๔.๒ ดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ๑.จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓.ประชุมปฏิบัติการเตรียมความ พร้อมและเสนอโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) กลุ่มบริหารงานบุคคลโครงการ ดำเนินกิจกรรม													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม โครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๑. รายงานผลต่อผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. นำใช้เป็นสารสนเทศเพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาโครงการ ต่อไป													
รวม													

๔.๓ สรุปผลและรายงานผลต่อฝ่ายบริหารรับทราบผลการดำเนินงาน

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. การวัดและประเมินผล

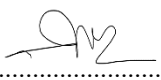
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๘.๑ เชิงปริมาณ สร้างขวัญและกำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดปี	- สรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบสรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรม
๘.๒ เชิงคุณภาพ ๘.๒.๑ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ๘.๒.๒ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงาน มีความสุขกับการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

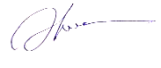
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ สร้างขวัญและกำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดปี

๙.๒ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงาน มีความสุขกับการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลตารา กองแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้ติดตามประเมินผลโครงการ
(นางสาวสุปราณี แก้วดู)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรัณย์ เปรมสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ปรับปรุงแก้ไข () ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยเอก 

(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังตาราง (ถัวจ่ายทุกรายการ)
กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - มอบของขวัญวันเกิดแก่บุคลากร - มอบช่อดอกไม้ให้บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และการเลื่อนวิทยฐานะ - ต้อนรับบุคลากรย้ายมา - ย้ายออก ปฏิบัติราชการ - การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้การคลอดบุตร - การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีที่เสียชีวิต - การเยี่ยมบุคลากรและครอบครัวกรณีเจ็บป่วย - การรดน้ำดำหัว 			๑๐,๐๐๐
รวมเงิน				๑๐,๐๐๐

ลงชื่อ.



ผู้เสนอโครงการ

(นางสกุลดารา กองแก้ว)

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมกตเวทิตาจิต ปี ๒๕๖๗

ความสอดคล้องของกลยุทธ์กับแผนระดับต่าง ๆ

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

คน

- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมรดกธรรมที่

๒๑

- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย (ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาและสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒ ความเป็นไทยภายใต้ศาสตร์พระราชา

- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ

ลักษณะโครงการ (กิจกรรม) : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ(กิจกรรม) กิจกรรมกตเวทีตาคิต ปี ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรจนเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคลากรที่สำคัญที่ผ่านชีวิตการทำงานอย่างทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และพลังความคิดมาเป็นเวลานาน สมควรได้รับ การยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณให้กับสมาชิกภายในองค์กรได้รับรู้และเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับสมาชิกภายใน องค์กรในทุกระดับ ซึ่งการจัดงานเกษียณอายุให้กับสมาชิกภายในองค์กรเมื่อครบกำหนดในช่วงปลายปีงบประมาณ ของทุกปี เป็นธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา เพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูคุณงาม ความดีที่ผู้ปฏิบัติงานได้ประพฤติปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานจนถึงวันที่เกษียณอายุ และ เป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางที่จะสานต่อในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้ง เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าสืบต่อกันไปจากรุ่นสู่รุ่นจนถึงวาระเกษียณอายุ ซึ่งเป็น การสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของของทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าทางสังคมขององค์กรและทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม เนื่องด้วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีผู้ครบกำหนดวาระการ เกษียณอายุราชการของบุคลากร จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายชัชชนท ธีรมย์ ตำแหน่งครู นายสมบัติ พงษ์พันธ์ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ลูกจ้างประจำ จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อแสดงความมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุแสดงถึงความชื่นชมและยินดีในความ สำเร็จ และ ความดีที่ได้กระทำตลอดระยะเวลาที่ผู้เกษียณอายุได้ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ได้เกษียณอายุ และเพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมของสมาชิกภายในโรงเรียนในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และเสริมสร้างความรัก ความ สามัคคี และความผูกพันระหว่างสมาชิกภายในคณะ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (กิจกรรม)

- ๑) เพื่อแสดงความมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ แสดงถึงความชื่นชมและยินดีในความ สำเร็จและความดีที่ได้กระทำตลอดระยะเวลาที่ผู้เกษียณอายุได้ ปฏิบัติงาน ภายในโรงเรียนจนถึงวันที่ได้เกษียณอายุ
- ๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกภายในโรงเรียน ในการสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร และ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างสมาชิกภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมทุกคน ๔๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ แสดงความกตเวทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ แสดงถึงความชื่นชมและยินดีในความสำเร็จและความดีที่ได้กระทำตลอดระยะเวลาที่ผู้เกษียณอายุได้ปฏิบัติงาน ภายในโรงเรียนจนถึงวันที่ได้เกษียณอายุ

๓.๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกภายในโรงเรียน ในการสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างสมาชิกภายในโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการกิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

๔.๑ จัดทำโครงการและเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

๔.๒ ดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้ววางแผนงาน (P) ๑.จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓.ประชุมปฏิบัติเตรียมความพร้อมและเสนอโครงการ	๕,๐๐๐												
ขั้วดำเนินการ (D) กลุ่มบริหารงานบุคคลโครงการดำเนินกิจกรรม													
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรมโครงการ													
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๑. รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. นำใช้เป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการต่อไป													
รวม	๕,๐๐๐												

๔.๓ สรุปผลและรายงานผลต่อฝ่ายบริหารรับทราบผลการดำเนินงาน

๕. งบประมาณ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
เงินอื่น ๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

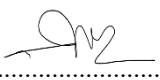
๘. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๘.๑ เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมทุกคน ๔๐ คน	- สรุปลงผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสรุปลงผลการ ดำเนินกิจกรรม
๘.๒ เชิงคุณภาพ ๘.๒.๑ แสดงความมุ่งมั่นตั้งใจให้กับผู้ เกษียณอายุโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ แสดงถึงความ ชื่นชมและยินดีในความสำเร็จและความดีที่ได้ กระทำตลอดระยะเวลาที่ผู้เกษียณอายุได้ ปฏิบัติงาน ภายในโรงเรียนจนถึงวันที่ได้ เกษียณอายุ ๘.๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก ภายในโรงเรียน ในการสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร และเสริมสร้างความรัก ความ สามัคคี และความผูกพันระหว่างสมาชิก ภายในโรงเรียน	- ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้แสดงความมุ่งมั่นตั้งใจให้กับผู้เกษียณอายุโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๗ แสดงถึงความชื่นชมและยินดีในความสำเร็จและความดีที่ได้กระทำตลอดระยะเวลาที่ผู้
เกษียณอายุได้ปฏิบัติงาน ภายในโรงเรียนจนถึงวันที่ได้เกษียณอายุ

๙.๒ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกภายในโรงเรียน ในการสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร
และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างสมาชิกภายในโรงเรียน

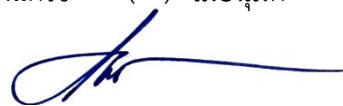
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลตารา กองแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้ติดตามประเมินผลโครงการ
(นางสาวสุปราณี แก้วดู)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรัณย์ เปรมสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ปรับปรุงแก้ไข () ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยเอก




(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังตาราง (ถัวจ่ายทุกรายการ)
กิจกรรมกิจกรรมกตเวทีตาดิจิต ปี ๒๕๖๗

ตัวอย่าง

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรมกตเวทีตาดิจิต ๒๕๖๗			๕,๐๐๐
รวมเงิน				๕,๐๐๐

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลดาราร กงแก้ว)

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

ความสอดคล้องของกลยุทธ์กับแผนระดับต่าง ๆ

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย (ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ ๑ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ ๒ พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาและสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคณาจารย์การศึกษาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

(ฉบับสำหรับการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคูครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคณาจารย์สู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ

ลักษณะโครงการ (กิจกรรม) : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ (กิจกรรม) วันสำคัญต่าง ๆ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายด้านการศึกษาที่เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย มีความกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ โรงเรียน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของ ศาสนา ที่ตนนับถือ และมีส่วนในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรมการสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยม ไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย มีความกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณชาติ และพระมหากษัตริย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีส่วนในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (กิจกรรม)

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ โรงเรียน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมทุกคน ๔๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

๓.๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความกตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ โรงเรียน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓.๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

๕. ๕.๑ จัดทำโครงการและเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

๕.๒ ดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) ๑.จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓.ประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและเสนอโครงการ	๑๐,๐๐๐												
ชั้นดำเนินการ (D) กลุ่มบริหารงานบุคคลโครงการดำเนินกิจกรรม													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรมโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๑. รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. นำใช้เป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการต่อไป													
รวม	๑๐,๐๐๐												

๕.๓ สรุปผลและรายงานผลต่อฝ่ายบริหารรับทราบผลการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
เงินอื่น ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ตามหน่วยงานแต่ละแห่งเป็นผู้กำหนด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๙.๑ เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมทุก คน ๔๐ คน	- สรุปลงผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบสรุปลงผลการ ดำเนินงานกิจกรรม
๙.๒ เชิงคุณภาพ ๙.๑ บุคลากรทางการศึกษามีความ ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญา ไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความ เป็นไทย ๙.๒ บุคลากรทางการศึกษามีความ กตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ โรงเรียน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๙.๓ บุคลากรทางการศึกษามีส่วนใน การอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย	- ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษามีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรง
ไว้ซึ่งความ เป็นไทย

๑๐.๒ บุคลากรทางการศึกษามีความกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ โรงเรียน ชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์

๑๐.๓ บุคลากรทางการศึกษามีส่วนในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลตารา กองแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้ติดตามประเมินผลโครงการ
(นางสาวสุปราณี แก้วดู)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรัณย์ เปรมสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ปรับปรุงแก้ไข () ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยเอก 

(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังตาราง (ถัวจ่ายทุกรายการ)
กิจกรรม กิจกรรมวันสำคัญ ปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช (มค)			
๒	รำลึกวันจอมพล ป พิบูลสงคราม (เม ย)			-
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี(๑๒ สค)			
๔	วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีอินทรมหาวิชราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๘ กค)			
๕	วันแม่แห่งชาติ (๓ มีย)			
๖	วันนวมินทรมหาราช (๑๓ ตค)			
๗	วางพวงมาลาพ่อขุนผาเมือง (วันลอยกระทง) (พย)			
๘	วันพ่อแห่งชาติ(๕ ธค)			
๙	วางพวงมาลาพ่อขุนผาเมือง (งานเส็งกลองล่องโคมไฟไหว้พ่อขุนผาเมือง) (ธค)			
	งานอื่นๆ			
รวมเงิน				๑๐,๐๐๐

ลงชื่อ



.ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกดาร่า กองแก้ว)